



Så behandlar vi dina personuppgifter

För att säkerställa att ditt barn får utbildning och omsorg av hög kvalitet behöver skolan hantera ditt barns personuppgifter. Exempel på vanligt förekommande personuppgifter som vi behandlar är ditt barns namn, adress, och personnummer. Vi behöver också samla in en del personuppgifter om dig som vårdnadshavare, till exempel dina kontaktuppgifter.

Här kan du se vilka olika personuppgifter som vi kan behöva behandla för ditt barn eller dig, samt vilken rättslig grund vi har för behandlingen och hur länge vi behandlar personuppgifterna.

Personuppgiftsansvarig är huvudmannen för Landskrona school of sports. Ni har rätt att kontakta oss om ni vill ha ut information om de uppgifter vi har om er, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av era uppgifter. Detta gör ni enklast genom att kontakta oss på styrelsen@lasos.se. Ni når vårt dataskyddsbud på sofie.wiberg@lasos.se. Om ni har klagomål på vår behandling av era personuppgifter har ni rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

Om du vill behålla ditt material efter din utbildning måste du själv föra över det till ett privat konto eller egen lagringsplats. Ditt användarkonto inaktiveras normalt i samband med att du lämnar utbildningen och datan raderas en tid efter detta. Det gäller även material som lagras hos våra leverantörer (inklusive molntjänster som till exempel Google Apps for Education). Viss administrativ information (till exempel betyg eller faktureringsunderlag) lagras även efter utbildningens slut.

För Grundskoleelev behandlar vi 44 olika typer av personuppgifter:

Adress, E-post adress, Grupp (skola, klass, inriktning), IP-adress, Namn, Personnummer, Telefonnummer, Access rättigheter (användarnamn/lösenord), Loggdata, Foton/film, Modersmål, Studieplaner, Närvaro, Pedagogiska bedömningar/matriser, Extra anpassningar, Åtgärdsprogram, Resultat nationella prov, Medicinska journalanteckningar, Psykologiska journalanteckningar, Kuratorsanteckningar, Elevhälsoteamets anteckningar, Medicinsk anamnes, Psykosocial status, Psykologisk anamnes, Specialpedagogiska behov, Egenvård - medicinska behandlingsscheman, Orosanmälningar till socialtjänst, Specialkost, Dokumentation vägledningssamtal, Vårdgivarens avvikelserapport, Kommunens utbetalningsunderlag, Elevhälsans testmaterial, Elevhälsans utredningar, Klagomålsärenden, Uppföljningar/analyser, Disciplinära åtgärder, Utvärderingar, Inlämnade uppgifter, Feedback pedagogisk progress, Diskriminering/kränkande behandling, Incidenter/tillbudsrapport, Ersättning (skolpeng), Foto/bild, Betyg.



Typ av personuppgifter	Källor för personuppgifter
Adress, Egenvård - medicinska behandlingsscheman, Klagomålsärenden, Medicinsk anamnes, Modersmål, Namn, Personnummer, Psykologisk anamnes, Psykosocial status, Specialkost, Specialpedagogiska behov, Telefonnummer	Uppgifter lämnade av vårdnadshavare
Access rättigheter (användarnamn/lösenord), Betyg, Disciplinära åtgärder, Diskriminering/kränkande behandling, Dokumentation vägledningssamtal, E-post adress, Elevhälsans testmaterial, Elevhälsans utredningar, Elevhälsoteamets anteckningar, Ersättning (skolpeng), Extra anpassningar, Feedback pedagogisk progress, Grupp (skola, klass, inriktning), IP-adress, Incidenter/tillbudsrapport, Kuratorsanteckningar, Loggdata, Medicinska journalanteckningar, Närvaro, Orosanmälningar till socialtjänst, Pedagogiska bedömningar/matriser, Psykologiska journalanteckningar, Resultat nationella prov, Studieplaner, Uppföljningar/analyser, Vårdgivarens avviklerapport, Åtgärdsprogram	Genererat internt
Egenvård - medicinska behandlingsscheman, Medicinsk anamnes, Psykologisk anamnes, Psykosocial status, Specialpedagogiska behov	Extern part, ex hälso och sjukvården
Kommunens utbetalningsunderlag	Uppgifter lämnade av kommunen

Typ av personuppgifter	Rättslig grund	Ändamål
Adress, E-post adress, Grupp (skola, klass, inriktning), IP-adress, Namn, Personnummer, Telefonnummer, Modersmål, Studieplaner, Närvaro	Allmänt intresse	Administration skola
Adress, E-post adress,	Allmänt intresse	Ekonomi/fakturering



<p>Grupp (skola, klass, inriktning), Namn, Personnummer, Kommunens utbetalningsunderlag, Ersättning (skolpeng)</p>		
<p>Foton/film, Modersmål, Studieplaner, Närvaro, Pedagogiska bedömningar/matriser, Extra anpassningar, Åtgärdsprogram, Resultat nationella prov, Utvärderingar, Inlämnade uppgifter, Feedback pedagogisk progress, Betyg</p>	<p>Allmänt intresse</p>	<p>Undervisning och lärande</p>
<p>Studieplaner, Närvaro, Pedagogiska bedömningar/matriser, Extra anpassningar, Åtgärdsprogram, Medicinska journalanteckningar, Psykologiska journalanteckningar, Kuratorsanteckningar, Elevhälsoteamets anteckningar, Medicinsk anamnes, Psykosocial status, Psykologisk anamnes, Specialpedagogiska behov, Egenvård - medicinska behandlingsscheman, Specialkost, Vårdgivarens avvikelserapport, Elevhälsans testmaterial, Elevhälsans utredningar, Diskriminering/kränkande behandling, Incidenter/tillbudsrapport</p>	<p>Allmänt intresse</p>	<p>Elevhälsans uppdrag</p>
<p>Studieplaner, Närvaro, Extra anpassningar, Åtgärdsprogram, Resultat nationella prov, Klagomålsärenden, Uppföljningar/analyser, Disciplinära åtgärder,</p>	<p>Allmänt intresse</p>	<p>Skolans systematiska kvalitetsarbete</p>



Utvärderingar, Diskriminering/kränkande behandling, Incidenter/tillbudsrapport, Betyg		
Resultat nationella prov, Betyg	Allmänt intresse	Statistik
Namn, personnummer, foto/bild	Intresseavvägning	Ordning och säkerhet
Access rättigheter (användarnamn/lösenord), Foto/bild	Intresseavvägning	Administration skola
Access rättigheter (användarnamn/lösenord), Loggdata	Intresseavvägning	Datasäkerhet

Foton/film	Samtycke	Marknadsföring
Orosanmälan till socialtjänsten	Rättslig skyldighet	Elevhälsans uppdrag