



# Plan mot diskriminering och annan kränkande behandling

Landskrona school of sports

2017/2018



## Likabehandlingsarbetets målsättning

Landskrona school of sports accepterar inte någon form av diskriminering eller annan form av kränkande behandling. Kränkande eller ordningsstörande handlingar kan leda till att medarbetare eller elever stängs av från skolan till dess att handlingarna upphört, i enighet med skollagen (2011:800). Landskrona school of sports arbetar aktivt för att situationer där diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling förekommer skyndsamt ska uppmärksammas, åtgärdas och följas upp som en del av skolans systematiska kvalitetsarbete.

En elev som känner sig utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling eller upplever att en annan elev är det, ska själv eller med stöd av vårdnadshavare kunna vända sig till personal på skolan. Det är varje elev och vårdnadshavares ansvar att medverka till att en god arbetsmiljö råder på skolan. En anställd som upplever sig utsatt för kränkande särbehandling ska vända sig till sin närmsta chef, enhetschef för att få hjälp. Det är varje medarbetares ansvar att medverka till att goda arbetsförhållanden råder på skolan.

Vårt övergripande mål inom Landskrona school of sports är att alla elever och medarbetare ska kunna gå till skolan och känna trivsel och trygghet samt att de blir bemötta och respekterade som den individ de är. Skolan arbetar aktivt för att diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling inte ska få förekomma på skolan. Genom följande mål konkretiserar vi läroplanens mål kring normer och värden:

- Ingen på Landskrona school of sports upplever att hen har blivit utsatt för någon form av kränkande behandling.
- Samtliga elever och medarbetare känner sig trygga på skolan.
- Samtliga elever och medarbetare upplever att de blir bemötta med respekt av övriga elever och medarbetare.
- Det råder en studiefrämjande kultur på skolan kännetecknad av ordning och studiero.
- Elever och medarbetare trivs och känner en gemenskap med sina klasskamrater och kollegor.

Landskrona school of sports likabehandlingsplan innehåller en beskrivning av skolans främjande, förebyggande och åtgärdande arbete. Planen visar även hur skolan arbetar med uppföljning och hur elever och vårdnadshavare ges möjlighet att vara delaktiga i arbetet. Att främja respekt, trivsel



och trygghet på skolan är en viktig förutsättning för att uppfylla skolans kunskapsuppdrag. Arbetet sker på grupp- och individnivå och är en integrerad del av skolans arbetsmiljöarbete.

Roland P. Schoultze  
Rektor, Landskrona school of sports

Dragana Pribak  
Kurator, Landskrona school of sports

## Diskrimineringsgrunderna

Skolans arbete med att främja alla på Landskrona school of sports lika behandling regleras av två lagar, Diskrimineringslagen (2008:567) och Skollagen (2010:800). Bestämmelserna i 6 kap. i Skollagen har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Diskrimineringslagen har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter utifrån de sju diskrimineringsgrunderna:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Sexuell läggning
- Religion eller annan trosuppfattning
- Funktionshinder
- Könsoverskridande identitet eller uttryck (personer som inte ser ut eller gör som killar och tjejer förväntas göra)
- Ålder

## Vart du kan vända dig för att få hjälp

Steg 1 - Skolans ansvar

Som elev eller vårdnadshavare ska du vända dig direkt till mentor, undervisande lärare, din elevrepresentant eller någon av nedanstående personer om du eller någon annan blivit utsatt för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling.

Namn, e-mail adress och telefonnummer.

Roland P. Schoultze (rektor), [roland.schoultze@lasos.se](mailto:roland.schoultze@lasos.se), 0418-33 25 58

Ingrid Wahldén (skolsköterska), [ingrid.wahlden@lasos.se](mailto:ingrid.wahlden@lasos.se), 0418 33 25 60

Dragana Pribak (kurator), [dragana.pribak@lasos.se](mailto:dragana.pribak@lasos.se)



## Steg 2 - Stöd utifrån

Upplever du att du inte blivit lyssnad på eller fått det stöd av skolan som du har rätt till så kan du vända dig till Barn- och elevombudet (BEO) eller Diskrimineringsombudsmannen (DO).

Alla elever har rätt att vistas i en skolmiljö fri från diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling. Barn- och elevombudet (BEO) är en del av Skolinspektionen, men har samtidigt en självständig funktion. BEO lyder under 6 kapitlet i Skollagen och arbetar för att motverka kränkningar och trakasserier av barn och elever.

Diskrimineringsombudsmannen (DO) arbetar för att motverka diskriminering och lyder under Diskrimineringslagen. DO ska kontrollera att diskrimineringslagen följs och hjälpa dem som råkat ut för diskriminering. Det kan vara genom råd och tips eller genom att de undersöker anmälningar som gjorts. DO kan också gå till domstol och kräva diskrimineringsersättning från den som diskriminerade. BEO utreder anmälningar om kränkande behandling som inte är diskriminering och DO utreder anmälningar om diskriminering. Om du skriver till BEO eller DO kan det vara bra att veta att ditt brev blir offentligt och med det menas att den som vill kan få läsa det. Vissa delar som rör personliga saker om dig kan hemlighållas efter beslut. Följande punkter kan därför vara viktigt att tänka igenom innan du kontaktar BEO eller DO:

- Ditt namn, adress och telefonnummer, men du kan också vara anonym.
- Namn och adress på skolan.
- En beskrivning av vad som har drabbat dig.
- Hur länge kränkningarna har pågått.
- Om du pratat med någon i skolan om det som har hänt dig eller ditt barn.
- Om personalen i skolan eller någon annan har försökt hjälpa dig eller ditt barn.

Barn- och elevombudet (BEO)

Box 23069

104 35 Stockholm

[beo@skolinspektionen.se](mailto:beo@skolinspektionen.se) 08-586 080 00

Diskrimineringsombudsmannen (DO)

Box 3686

103 59 Stockholm

[do@do.se](mailto:do@do.se) 08-120 20 700



## Definitioner av aktuella begrepp

Nedan följer en beskrivning av aktuella begrepp gällande diskriminering, trakasserier och annan form av kränkande behandling.

Kränkande behandling, 6 kap. i Skollagen (2010:800).

Kränkande behandling är ett uppträdande som utan att vara diskriminerande kränker en elevs värdighet. Kränkande behandling kan vara synlig men också svårare att se. Kränkningar kan förekomma under skoltid men även utanför skolan. Kränkningarna kan vara fysiska, verbala eller icke-verbala såsom skriftliga kränkningar via e-post, bloggar, sms, mms eller chatt. Ryktesspridning är också en form av kränkande behandling. Både personal och elever kan göra sig skyldiga till kränkande behandling.

Skolans personal måste ibland tillrättavisa en elev för att skapa en god miljö för hela klassen. En befogad tillrättavisning är inte en kränkning i lagens namn, även om eleven ifråga kan uppleva det som kränkande.

Diskriminering, Diskrimineringslagen (2008:567)

Diskriminering uppstår när en person eller grupp av personer gör åtskillnad mellan olika människor. Inte på grund av meriter eller kvalitéer utan på grund av mer grundläggande egenskaper såsom delar av den diskriminerades identitet. Diskrimineringsgrunderna är kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller uttryck (person som inte ser ut eller gör som killar och tjejer förväntas göra) och ålder. I begreppet är underförstått att åtskillnaden innebär något negativt för den diskriminerade.

### **Direkt diskriminering**

Olik behandling av lika fall i samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

### **Indirekt diskriminering**

Lika behandling av olika fall. Krav som verkar vara samma för alla men som i praktiken innebär att en viss grupp missgynnas utifrån de sju diskrimineringsgrunderna.



### **Trakasserier**

Ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna.

### **Sexuella trakasserier**

Ett uppträdande av sexuell natur som kränker någons värdighet. Det kan t.ex. ta sig uttryck i sexualiserat språkbruk, tafsande eller visning av pornografiskt material.

### **Instruktioner att diskriminera**

En order eller instruktion till en person att diskriminera genom direkt diskriminering, indirekt diskriminering eller trakasserier.

### **Kön**

Med kön avses det biologiska kön som registrerats för en person vid födseln eller det kön som senare fastställts för henne eller honom.

### **Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Innebär att någon varken identifierar sig som tjej eller kille eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön.

### **Sexuell läggning**

Homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning. Sexuell läggning beskriver om en person blir förälskad i eller attraherad av tjejer, killar eller både tjejer och killar.

### **Etnisk tillhörighet**

Att någon tillhör en grupp av personer som har samma hudfärg eller nationella eller etniska ursprung.

### **Religion eller annan trosuppfattning**

Är en tro på en högre makt av något slag. Trosuppfattning har sin grund i eller har samband med en religiös åskådning.

### **Funktionshinder**

Funktionshinder är varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Begränsningarna beror på en skada eller en sjukdom som fanns vid födseln, har uppstått senare i livet eller kan förväntas uppstå.

### **Jämlikhet**

Betyder att individer ska ha lika rättigheter, skyldigheter och möjligheter inom alla väsentliga områden i livet oavsett kön, ålder, religion, etnicitet, trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Jämlikhet utgår från alla människors lika värde.



### **Heterosexualitet**

Förmågan att förälska sig i och/eller vara sexuellt attraherad av personer av motsatt kön.

### **Homosexualitet**

Förmågan att förälska sig i och/eller vara sexuellt attraherad av personer av samma kön som en själv.

### **Bisexualitet**

Förmågan att förälska sig i och/eller vara sexuellt attraherad av både tjejer och killar. En bisexuell identitet kan dock se ut på olika sätt, alla bisexuella är inte nödvändigtvis lika mycket intresserade av personer av båda könen.

### **Transperson**

Samlingsbegrepp för bland annat transsexuella (som vill eller har bytt kön), transvestiter (som inte vill byta kön) och andra som överskrider normerna för hur man får uttrycka sitt kön.

### **Queer**

Innebär ett ifrågasättande av heteronormen och tvåkönsnormen. Att identifiera sig som queer kan innebära att man vill slippa definiera sig.

### **Homofobi**

En uppfattning eller en medveten värdering hos en individ en grupp eller ett samhälle som ger uttryck för en stark negativ syn på homosexualitet eller på homo – eller bisexuella människor. En homofobisk hållning strider mot principen om alla människors lika värde och allas lika rättigheter.

### **Rasism**

Är en åsikt som säger att alla människor är olika mycket värda beroende på var de kommer ifrån och hur de ser ut. Att uttrycka rasistiska åsikter kan vara ett brott.

## Övergripande plan och ansvarsfördelning för likabehandlingsarbetet

Här följer en övergripande plan för att säkerställa att det förebyggande, främjande och åtgärdande arbetet planeras, genomförs och utvärderas. Skolans likabehandlingsarbete integreras med skolans övriga kvalitetsarbete. Rektor är ansvarig för att samtliga åtgärder genomförs.



### Augusti

Mål och åtgärder för det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet revideras och formuleras på enheten på skol-, grupp- och individnivå samt inom elevhälsan. Detta sammanställs sedan i skolans plan mot diskriminering och kränkande behandling. Undervisande lärare planerar höstterminens undervisning utifrån skolans värdegrund, det främjande arbetet på skolan.

*Ansvarig: rektor/pedagoger*

### September

Elevrådet medverkar till att färdigställa planen och godkänner den. Den delges sedan alla elever och vårdnadshavare vid föräldramöten. Planen synliggörs i skolans lokaler och på skolans hemsida.

*Ansvarig: rektor*

### Oktober

Skolenkät genomförs med samtliga elever för att kartlägga trivsel och trygghet på skolan.

*Ansvarig: rektor*

### November

Avstämning om vilka åtgärder som har påbörjats, genomförts och ska revideras sker. Planen uppdateras.

*Ansvarig: rektor*

### Januari

Undervisande lärare planerar vårterminens undervisning utifrån skolans värdegrund, det främjande arbetet på skolan och utifrån fokusområdena från läsåret genom enkätsvaren.

*Ansvarig: rektor/pedagoger*

### Mars

Skolenkät genomförs med samtliga elever för att kartlägga trivsel och trygghet på skolan.

*Ansvarig: rektor*

### Maj-juni

Avslutande samtal med årskurs 9 elever genomförs som ska ligga till grund för kartläggning av förebyggande arbete inför kommande läsår.

Analys och utvärdering av de vidtagna åtgärderna görs av elevrådet i samråd med rektor/kurator.

Analys och utvärdering av likabehandlingsarbetet under läsåret görs av skolledning, elevhälsa, elevrådsrepresentanter som en del av skolans kvalitetsarbete.

En sammanfattande kartläggning görs av likabehandlingsarbetet och riskområdena/fokusområdena på skolan.

*Ansvar: rektor, elevhälsa, pedagoger, elevråd*

### Augusti

Arbetet med att planera skolans likabehandlingsarbete utifrån identifierade riskområden påbörjas återigen.

*Ansvar: rektor*





### Elevråd

Skolans elevråd som är en viktig del i skolans likabehandlingsarbete träffas 1 gång per månad. Elevrådsrepresentanterna utses av de olika klasserna i ett klassråd vid skolstart i augusti.

*Ansvar: rektor, klassföreståndare/mentor*

## Främjande och förebyggande arbete läsåret 2017/2018

Det främjande och förebyggande arbetet syftar till att förstärka respekten för allas lika värde och omfattar alla diskrimineringsgrunder. Arbetet riktas mot alla på skolan och bedrivs utan förekommen anledning, samt är en naturlig del i det vardagliga arbetet. Nedan följer en beskrivning av skolans arbete.

### Undervisningens innehåll

I arbetet med eleverna på skolan ska frågan om diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling integreras och uppmärksammas i undervisningen som en del av läraruppdraget enligt skolans styrdokument. Det ska återkomma i samtliga ämnen och årskurser. Detta kan innebära att samtala om och uppmärksamma vikten av likabehandling, respekt och medmänskligt beteende samt att arbeta normkritiskt. I det förebyggande arbetet mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling i undervisningssituationer är det av största vikt att lärarna är tydliga med att omedelbart uppmärksamma och bryta destruktiva beteenden såsom kränkande blickar, kommentarer eller viskningar i klassrumssituationer.

*Ansvarig: Undervisande lärare*

### Utanför undervisningssituationer

Det är av stor vikt att uppmärksamma alla elever även utanför klassrummet, dvs. då eleverna har rast och befinner sig i ytor både i skolans lokaler, vid toaletterna eller i grupprum samt ute på skolgården. Skolans lokaler är utformade för att förhindra kränkande behandling genom öppna ytor med glasväggar, vilket bidrar till en god insyn i klassrummen och grupprummen. Vuxen närvaro på olika sätt är mycket viktig i vårt förebyggande arbete och vi tar ett gemensamt ansvar för att ha vuxennärvaro i lokalerna för att förhindra att kränkningar uppstår. Lärarrummet har glasväggar vilket bidrar till insyn och möjlighet att se ut i korridorerna. Lärarna uppmuntras även att röra sig utanför lärarrummen och möta eleverna så mycket som möjligt.

*Ansvarig: Alla medarbetare*

### Medarbetarnas kompetens och förhållningssätt

Det är viktigt att skolans medarbetare upprätthåller och ökar sin kompetens kring frågor som gruppdynamik, kommunikation, värdegrund och diskriminering samt att de utgår ifrån en normkritisk pedagogik. Värdegrundsarbete och fakta kring diskriminering, trakasserier och annan



kränkande behandling och motsvarande är prioriterade områden. Det är viktigt att medarbetarna har en hög medvetenhet om sina egna värderingar och får möjlighet att reflektera över dem. Fakta och eget värdegrundsarbete bidrar till att utveckla förhållningssätt till eleverna med de yrkesetiska dimensioner detta innebär. Medarbetarna på skolan ska erbjudas utbildning och stöd i frågan. Information om och utbildning i likabehandlingsfrågor ges i början av varje läsår till samtlig personal

*Ansvarig: Rektor*

#### Information om Likabehandlingsplanen

Alla elever och vårdnadshavare har tillgång till skolans Likabehandlingsplan på skolans hemsida. Likabehandlingsplanen finns även tillgänglig på Google Drive. Alla elever ska få information om planen i början av varje läsår och övriga medarbetare ska uppmärksamma skolans Likabehandlingsplan kontinuerligt under läsårets gång. Elever som har lässvårigheter ska ges stöd för att få inblick i Likabehandlingsplanen. All personal på skolan ska vara delaktiga i utformningen och få information om Likabehandlingsplanen och dess rutiner.

*Ansvarig: Rektor*

#### Utvecklingssamtal

Elevinflytande handlar om inflytande både över de egna studierna och över tillvaron i skolan i övrigt vilket är av stor vikt för det sociala klimatet. En gång per termin har varje elev möjlighet att boka in samtal kring sina studier i ett enskilt utvecklingssamtal hos respektive lärare. Upplevelsen av att bli sedd och bekräftad stärker självkänslan och tryggheten. Utvecklingssamtalen har två huvudsakliga syften, dels att följa upp studier och coacha eleverna att nå uppsatta mål, dels att följa upp hur väl eleverna trivs och känner sig trygga i skolan. Mentor ansvarar för att föra vidare information till elevhälsan och skollädaingen som tyder på att eleven inte trivs eller riskerar att inte nå så långt som möjligt i sitt lärande.

*Ansvarig: Alla medarbetare*

#### Trygghetsenkät

Frågor om eleverna har blivit utsatta för diskriminering eller kränkningar samt om de trivs ställs i den enkät eleverna anonymt svarar på två gånger per läsår, oktober och mars. På så sätt är det möjligt att uppmärksamma hur eleverna upplever klimatet på skolan samt om det finns vissa klasser där man behöver arbeta mer fokuserat med frågan. Mentor ansvarar för att följa upp enkätsvar och kontakta elevhälsan/skollädaingen då behov finns av stöd eller utredning i en klass. Eleverna får även utvärdera elevhälsan utifrån tillgänglighet och synlighet.

*Ansvarig: Rektor*



## Elevråd

Syftet med Elevrådet är att vara med och skapa trivsel och bra stämning på skolan så att elever kan mötas och känna sig trygga. Bra stämning handlar om att alla ska känna sig accepterade och

respekterade på skolan samt att det är en inbjudande och öppen atmosfär. ansöker själv eller andra i

klassen/lärare kan uppmuntra någon att söka uppdraget. Elevrådsrepresentanterna utses av klasserna i ett klassråd. De elever som blivit nominerade tillfrågas därefter av mentor eller elevhälsan om de är intresserade och ansökan behandlas. En del av det som Elevrådet gör är att samlas för diskussion en gång per månad för att prata om skolmiljön och förbättringsområden kring trivsel och det sociala klimatet på skolan. Elevrådsrepresentanter kan vid behov hjälpa till att ta hand om nya elever som börjar i klassen t.ex. genom att visa dem runt på skolan, äta lunch med dem de första dagarna osv. De är även delaktiga i kartläggningen av fokusområden/otrygga platser för kommande läsårs Likabehandlingsplan.

*Ansvarig: Elevrådsordförande/lärare*

## Trygghet och ordningsregler

Skolan ska vara en trygg och utvecklande miljö för elever samt för medarbetare. De rådande normerna och reglerna på skolan ska utgå och vara förenliga med skolans demokratiska värdegrund. Målet är att alla elever ska kunna tillgodogöra sig undervisningen på bästa sätt utifrån deras förutsättningar och att tillvaron i skolan ska präglas av trivsel, trygghet och studiero. Årligen uppdateras även skolans trivselregler i samverkan med elevrådet för hur trygghet och studiero ska upprätthållas på skolan. Mentorerna samt elevrådsrepresentanter ansvarar för att eleverna informeras om reglerna och att dessa följs av såväl elever som lärare. Genom ett coachande förhållningssätt arbetar medarbetarna på skolan med att tillvara elevernas positiva beteenden och genom positiv förstärkning betona beteenden i linje med skolans trivselregler. Likväl som att all personal ansvarar för att tydligt markera när en elevs beteende avviker från reglerna.

*Ansvarig: Rektor*

## Kontakt med vårdnadshavare

En tät kontakt mellan skola och hem möjliggör en tidig upptäckt av diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling. Vårdnadshavare informeras vid föräldramöten i början av varje läsår om skolans Likabehandlingsplan och arbetet kring den. Likabehandlingsplanen finns även tillgänglig för vårdnadshavare på skolans hemsida. Vårdnadshavare uppmuntras att ta del av planen och komma med synpunkter.

*Ansvarig: Rektor*



Stöd att utvecklas så långt som möjligt

Det är viktigt att skolan ger varje elev den hjälp och det stöd som hon eller han behöver för att hon eller han maximalt ska kunna tillgodogöra sig skolans utbildningserbjudande. Varje elev ska ha få stimulans att utvecklas så långt som möjligt utifrån sina individuella förutsättningar och behov. Skolan har därför utarbetade rutiner för hur vi arbetar med extra anpassningar, särskilt stöd och att möta särbegåvade elever i utbildningen. Skolan har också en specialpedagog anställd.

*Ansvarig: All personal*

### Elevhälsa

Skolan ska ha en synlig elevhälsa. Detta sker genom att elevhälsan presenterar sig i alla klasser vid terminsstart. Elevhälsan består av kurator, specialpedagog och skolsköterska och har avstämningar tillsammans med rektor för att diskutera förebyggande och åtgärdande insatser för enskilda elever och klasser utifrån deras behov. Dessa möten kallas Elevhälsoteam-möte, förkortas EHT-möte.

*Ansvarig: Rektor*

### Hälsosamtal

Skolsköterska träffar alla nya elever och de får fylla i en hälsoblankett där frågan om kränkningar ingår. Vid behov sker en individuell uppföljning.

*Ansvarig: Skolsköterska*

### Frånvarouppföljning

Erfarenheter visar att hög frånvaro många gånger beror på kränkningar i skolan. Därför jobbar vi med att uppmärksamma och utreda frånvaron vid ett tidigt stadium. Vårdnadshavare till elever får ett mejl hem eller ett SMS samma dag som ogiltig frånvaro har rapporterats. Elever med hög frånvaro lyfts av mentorer vid regelbundna avstämningar med elevhälsa där gemensamma insatser planeras (EHT-möte).

*Ansvarig: Undervisande lärare och mentor*

## Åtgärdande arbete

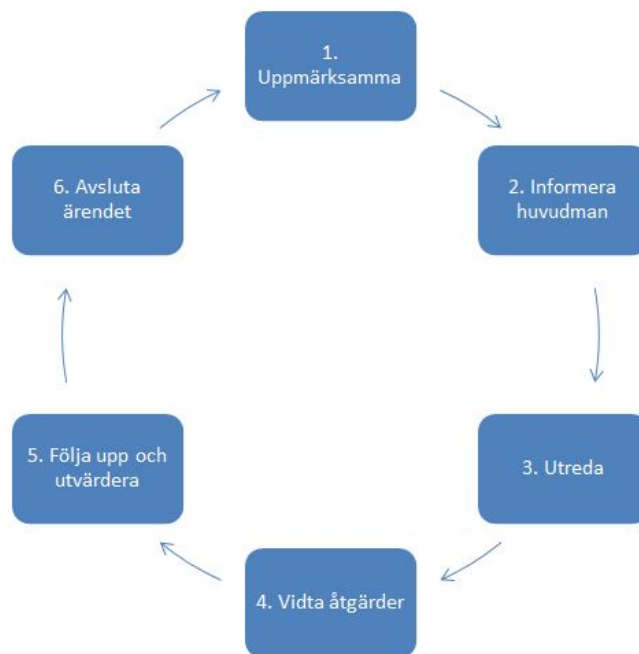
När fall av diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkningar uppmärksammas är det skolans ansvar att vidta kraftfulla åtgärder för att säkerställa att kränkningarna upphör.

Likabehandlingsplanen utgår ifrån att eleverna har rätt till stöd för att få till stånd en positiv förändring. Elever uppmanas att rapportera till elevhälsan, lärare eller annan personal som eleven har förtroende för om de upptäcker någon form av diskriminering eller kränkande behandling.

Eleverna uppmuntras att informera även om de själva inte är inblandade. Andra sätt för skolan att uppmärksamma kränkningar är genom de tips som eleverna kan ge via en brevlåda som placerats utanför skolsköterskans rum. Även vårdnadshavare kan höra av sig till skolan när de är oroliga för att deras barn eller annan elev utsätts för kränkningar.

Nedan följer en beskrivning av hur vi arbetar när vi får reda på att det förekommer diskriminering eller kränkande behandling på skolan.

## Handlingsplan vid diskriminering och kränkande behandling



### 1. Uppmärksamma

Personal som fått kännedom om kränkningen informerar omedelbart skolledningen.

*Ansvarig: Alla medarbetare*

*Dokumentation: Sker via Draftit*

### 2. Informera huvudman

Skolledare informerar huvudman i månadsrapporten.

### 3. Utreda

Skolledare ansvarar för att utreda händelsen tillsammans med elev och vårdnadshavare.

*Ansvarig: Rektor*

### 4. Vidta åtgärder

Skola, elev och vårdnadshavare kommer överens om relevanta åtgärder vid ett möte. Händelseförloppet utreds och dokumenteras.

Rektor ansvarar efter mötet om att berörd personal får information om händelsen samt riktlinjer för hur de ska agera.



Berörda elever erbjuds stödsamtal med elevhälsan. Ansvarig person från elevhälsan ansvarar för att dokumentera samtalet.

Vid problematik i klassen med otrygghet, kränkande jargong, utanförskap, ordning och arbetsro ska det upprättas en klassinriktad handlingsplan utifrån specifik problematik. Rektor ansvarar för att handlingsplanen upprättas samt att berörd personal involveras i arbetet.

Grova fall av kränkande behandling och bruk av våld under skoltid polisanmäls.

Vid grova fall av kränkande behandling och bruk av våld utanför skoltid uppmanas elever att göra en polisanmälan.

#### 5. Uppföljning och utvärdering

Uppföljning och utvärdering (samt eventuellt beslut om nya åtgärder) genomförs tillsammans med samtliga inblandade elever och vårdnadshavare utifrån de vidtagna åtgärderna.

*Ansvarig: Rektor*

Om det inte skett förändring kan det bli aktuellt att vidta mer formellt disciplinära åtgärder för den som utfört kränkningen och i yttersta fall avstängning från skolan. Även om kränkningen upphört så är det av stor vikt att berörda elever följs upp vid ytterligare minst ett tillfälle.

*Ansvarig: Rektor*

#### 6. Avsluta ärendet

Om uppföljningen visar att kränkningarna har upphört och eleven känner sig trygg på skolan återigen avslutas ärendet. Elev och vårdnadshavare får information om att skolan har valt att avsluta ärendet.

*Ansvarig: Rektor*

## Dokumentation

För att möjliggöra uppföljningsarbetet med utredningar och åtgärder vid förekomst av diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling förekommer upprättas en noggrann dokumentation under hela processen. Insatserna följs upp i form av samtal med den som blivit utsatt och den som kränkt. Om ärendet rör en person under 18 år räknas tidsfristen (10 år) för skolans preskriptionstid gällande dokumentation, från den dag då eleven fyller 18 år. Dokumentationen ska därför förvaras brandsäkert i enlighet med gällande sekretesslagstiftning i minst 10 år. Om ärendet gäller diskriminering eller annan form av kränkande behandling mellan lärare och elev ansvarar skolledningen för dokumentation, utvärdering och uppföljning.

*Ansvarig: Utsedd handläggare för ärendet*



## Vidare insatser vid behov

Nedan följer en beskrivning av ytterligare åtgärder som skolan kan vidta om diskriminering och kränkande behandling uppstår.

### Medlingssamtal

Medlingssamtal är en särskild metod för att lösa eller hantera konflikter. Den bygger på att en tredje opartisk person (det kan också vara två medlare) hjälper konfliktparterna att kommunicera om konflikten på ett konstruktivt sätt. Medling bygger på frivillighet och föregås av att de inblandade parterna har individuella samtal med medlaren, och då går med på att ha ett medlingssamtal. Medlarens viktigaste funktion är att skapa goda förutsättningar för konstruktiv kommunikation mellan parterna så att dessa kan hitta fram till den lösning som passar dem bäst.

*Ansvarig: Rektor utser lämplig personal*

### Samverkan med andra instanser

Skolan samverkar vid behov med andra instanser som har till uppgift att ägna sig åt ungdomars hälsa och levnadsförhållanden som till exempel socialtjänsten, fältarbetare, ungdomsmottagningar, barn och ungdomspsykiatri och frivilliga organisationer. Syftet är att alla elever ska ha en välfungerande livssituation. Då kränkning och/eller diskriminering uppmärksammas och uppgifter framkommer där bedömning görs att eleven har behov av stöd utanför skolan tar skolan dessa kontakter.

*Ansvarig: Kurator och skolsköterska*

### Klassövningar

Vid problematik i klassen med otrygghet, kränkande jargong, utanförskap, ordning och arbetsro ska det upprättas en klassinriktad handlingsplan utifrån specifik problematik. Lämplig personal kan utföra klasstärkande övningar.

*Ansvarig: Mentor i samarbete med elevhälsa eller annan lämplig personal*

### Stödsamtal

Stödsamtal med skolkurator och skolsköterska erbjuds alla berörda elever. Samtalets omfattning bestäms tillsammans av elev och skolsköterska/skolkurator.

*Ansvarig: Kurator och/eller skolsköterska*